

# Utredare med inriktning mot kvantitativ analys och processledare

## Om tjänsten

Som utredare vid Myndigheten för kulturanalys (Kulturanalys) deltar du i arbetet med analyser inom det kulturpolitiska området och i framställningen av kulturstatistik. Tjänsten innebär också processledning för Kulturdatabasen (KDB) – ett verktyg för insamling av data från kulturverksamheter. Genom Kulturdatabasen samordnas datainsamlingar för uppföljning av regionala bidrag och av kultursamverkansmodellen till Kulturrådet samt till Kulturanalys statistik om museer, scenkonst samt bild och form.

I rollen som utredare med inriktning mot kvantitativ analys ingår följande huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Undersökningsdesign, datainsamling, bearbetning och analys av kvantitativa data.
- Rapportskrivande, presentation och kommunikation av analyser och statistik.
- Kontakter med uppgiftslämnare och samverkan med myndigheter och intresseorganisationer.
- Bidra till kvalitetssäkring genom att lämna och ta emot kommentarer på analys- och statistikrapporter i olika skeden.

Arbetet som utredare sker i projektform i nära samarbete med övriga medarbetare på myndigheten. I vissa projekt kan du vara projektledare, i andra projekt-medarbetare. Viss del av arbetet genomförs inom ramen för Kulturanalys Norden.

I rollen som processledare för KDB ingår följande huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Samordnade roll mellan avtalsparterna och leverantören i alla faser: förberedelser, support under datainsamlingen och därefter dataexport.
- Förbereda och leda möten med användarnätverk och ansvara för utbildningar för regionadministratörer och kulturverksamheter.
- Support under datainsamlingen till regionadministratörer, museer, verksamheter inom scenkonst samt bild och form.
- Budgetansvar.

*Anställningen är en tillsvidareanställning på heltid med inledande sex månaders provanställning och med tillträde så snart som möjligt efter överenskommelse.*

*Arbetsplatsen finns i fina kontorslokaler på Världskulturmuseet vid Korsvägen i centrala Göteborg.*

*Resor kan förekomma i tjänsten.*

## **Om dig**

### **Kvalifikationer**

Vi söker dig som har

- akademisk examen
- yrkeserfarenhet av utredning, datainsamling, bearbetning och analys av kvantitativ data
- dokumenterad yrkeserfarenhet av projektledning och/eller processledning
- mycket god förmåga att uttrycka dig på svenska och engelska i tal och skrift.

Det är meriterande om du har

- god kunskap om kultursektorn och erfarenhet av att arbeta med kulturfrågor på en statlig myndighet och/eller i regional förvaltning
- erfarenhet av att arbeta med kulturstatistik samt av att använda Kulturdatabasen
- kunskaper i programmering i ett statistikprogram.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet.

### **Personliga egenskaper**

För att lyckas i ditt arbete behöver du vara noggrann och analytisk samt ha en mycket god kommunikativ förmåga i både tal och i skrift. Du ska vara ansvarstagande, flexibel och självständigt kunna planera och genomföra dina arbetsuppgifter i rätt tid och med hög kvalitet. God samarbetsförmåga och att ha en öppenhet för olika perspektiv och synsätt värdesätts.

## Om Myndigheten för kulturanalys

Kulturanalys är en statlig myndighet som har till uppgift att utvärdera, analysera och redovisa effekter av förslag och genomförda åtgärder inom kulturområdet. Vi har också i uppdrag att bistå regeringen med underlag och rekommendationer för att utveckla den statliga kulturpolitiken. Vi är en statistikansvarig myndighet med ansvar för merparten av den officiella statistiken inom kulturområdet.

Utöver det nationella uppdraget har myndigheten i uppdrag från Nordiska ministerrådet att driva Kulturanalys Norden – ett nordiskt kunskapscentrum för kulturpolitik. I uppdraget ingår bland annat att främja och koordinera kulturstatistik i de nordiska länderna.

Vi är en liten myndighet med 15 medarbetare med akademisk utbildning inom olika utbildningsområden som arbetar i nära samverkan med varandra.

För mer information om Kulturanalys och vårt uppdrag, besök gärna vår webbplats, [kulturanalys.se](http://kulturanalys.se)

## Ansökan

Skicka personligt brev och CV via mejl till [ansokan@kulturanalys.se](mailto:ansokan@kulturanalys.se) senast den 22 april 2026.

I ditt personliga brev och CV vill vi att du beskriver på vilket sätt du uppfyller våra efterfrågade krav och meriter. Ange diarienummer 2026-34 och ditt namn i ämnesraden.

## Kontaktuppgifter

Har du frågor om tjänsten eller rekryteringsprocessen är du varmt välkommen att kontakta:

Mats Granér, Myndighetschef på 031-395 20 01 eller per e-post ställd till [ansokan@kulturanalys.se](mailto:ansokan@kulturanalys.se)

Fackliga kontaktuppgifter:

Fackförbundet ST, ST-direkt 0771-55 54 44

Saco-S/DIK, [fraga@dik.se](mailto:fraga@dik.se)

**Välkommen med din ansökan, senast 22 april.**

*Vi har tagit ställning till rekryteringskanaler och marknadsföring inför denna rekrytering och undanber oss därför erbjudanden om annonserings- och rekryteringshjälp.*